

Unsre Erde ächzt unter den Folgen des Klimawandels, die politischen Allianzen werden instabiler, der Krieg in Europa und die damit verbundenen auch ökonomischen Veränderungen, bis in die kleinsten Zellen unseres sozialen Miteinanders, in den Familien, belasten unseren Alltag. Die Auswirkungen dieser zunehmenden Unsicherheiten werden von jedem einzelnen Menschen sehr unterschiedlich erlebt, wahrgenommen und verarbeitet. Auch wenn Unterschiede immer sichtbarer werden, es gibt etwas Verbindendes, nämlich die Tatsache, dass alle Menschen gemeinsam weltweit mit den Auswirkungen dieser zunehmenden Krisen und Instabilitäten unseres Alltags letztendlich verbunden sind. – Es lohnt sich, das persönliche Verhalten in instabilen krisenhaften Situationen zu kennen und angemessene Strategien im Umgang damit zu entwickeln.

Inhalte des »Curriculum Management«:

- komplexe Zusammenhänge mit Landkarten, Konzepten und einprägsamen Bildern anschaulich machen;
- lernen durch Irritation und Humor – mit dem nötigen Respekt für die vielfältigen Themen, die Führungskräfte zu bewältigen haben;
- New Work – hybrides Arbeiten organisieren und managen;
- von Walt Disney lernen;
- Erkenntnisse der Neurobiologie nutzen und in den eigenen Führungsalltag integrieren können;
- die Erkenntnisse der Kognitionswissenschaft und des Nicht-Wissens nutzen;
- mit Ambiguität und Polarisierung umgehen;
- eine Fülle an lebens- und berufspraktischen Beispielen.

Das »Curriculum Management« setzt sich mit diesen Themen in vier Modulen von jeweils zwei Tagen auseinander. Es richtet sich an Abteilungsleiter*innen, Teamleiter*innen, Ressortleiter*innen, Projektleiter*innen, Mittelständler*innen.

Das »CM« bietet Ansätze zur Analyse und zur Entscheidungsfindung für Führung in diesen Zeiten. Lernen, Lachen, Üben und Suchen sind die weichen Faktoren, Handeln, Analysieren, Entscheiden und Kriterien entwickeln können, das ist die notwendige Hardware. Dabei den eigenen Führungsstil zu entwickeln der Flexibilität ermöglicht ohne beliebig zu werden, das ist der Anspruch, den sich das Curriculum Management stellt.

Sie sind freundlich eingeladen.

Dr. Ulrich Dickmann Beate Sprenger
Stv. Akademiedirektor Köln

Referentin:

Beate Sprenger, Dipl. Päd., Köln; Organisationsberatung, Teamentwicklung, Coaching

Modul I

»Nur wer sich selbst führt, kann andere führen.« (Beate Sprenger)

- Analyse der eigenen Führungspersönlichkeit
- Erkennen von Lernfeldern und Ressourcen
- Aktives Nutzen von Führungsstilen und Führungsinstrumenten
- Umgang mit Kontrolle und Delegation
- Erkennen des eigenen Motivations- und Kontrolltypus
- Umgang mit Ausnahmesituationen

Ziel: Erweiterung des eigenen Handlungsspielraums durch Bewusstheit

Termin: Do, 24.10.2024, 09:00 Uhr – Fr, 25.10.2024, 17:00 Uhr

Modul II

»Schau nicht darauf, was die Leute sagen, sondern was sie tun!« (Carl Rogers)

- Führen von Mitarbeiter*innen durch Kommunikation
- Erkennen der Diskrepanz von Außen- und Innenwirkung
- Zielvereinbarungsgespräche
- Kontroll-Kritikgespräche
- Kommunikation in virtuellen Räumen und Arbeitsstrukturen
- Geben und Nehmen von Feedback
- Umgang mit Polarisierungen und Unterschieden – Dialog-gestützte Kommunikation

Ziel: Den eigenen Kommunikationsstil analysieren, den Widerspruch zwischen Sprache und Wirkung entschlüsseln lernen

Termin: Do, 21.11.2024, 09:00 Uhr – Fr, 22.11.2024, 17:00 Uhr

Modul III

»Schau dir den Prozess an und nicht die Leute!« (McKinsey)

- Führen von Teams, Steuern von Gruppenprozessen, Dynamiken von Gruppeninterventionen
- Kriterien und Wirkungsweisen von Führung in Organisationsprozessen
- Grundvoraussetzungen von Synergien – von der Kognitionswissenschaft lernen
- Entwicklung von Teamgeist und Teamleistungen in der neuen Zeit von Homeoffice und Videokonferenzen
- Systemtheoretische Ansätze zur Analyse von Prozessen

Ziel: Die eigene Prozesskompetenz erhöhen, die eigenen Fokussierungsmuster erkennen

Termin: Do, 12.12.2024, 09:00 Uhr – Fr, 13.12.2024, 17:00 Uhr

Modul IV

»Um jung zu bleiben, muss man fremd bleiben in der Welt.« (Jonathan Franzen)

- Dynamiken von Veränderungsprozessen kreativ nutzen
 - Umgang mit Veränderungen in gesellschaftlich und sozial unsicheren Situationen
 - Notwendige Kompetenzen von Veränderungsmanager*innen
 - Analysieren der Veränderungskultur - 10 Weisheiten im Umgang mit Veränderung
 - Komplexe Systeme und komplexe Prozesse - Umgang mit sozialen Netzwerken, Home-Office, neuen Formen der Zusammenarbeit, virtuellen Team- und Arbeitsstrukturen
- Ziel: Sicherheit entwickeln, als Navigator*in von Veränderungen zu agieren

Termin: Do, 23.01.2025, 09:00 Uhr – Fr, 24.01.2025, 17:00 Uhr

Tagungsverlauf (je Modul)

1. Tag

09:00 Uhr	Anreise, Stehkaffee
09:30–10:45 Uhr	Begrüßung / Einführung
11:00–12:30 Uhr	Arbeitseinheit
15:00–16:30 Uhr	Arbeitseinheit
17:00–18:30 Uhr	Arbeitseinheit

2. Tag

09:00–10:30 Uhr	Arbeitseinheit
11:00–12:30 Uhr	Arbeitseinheit
15:00–17:00 Uhr	Resümee und Ausblick Ende der Tagung

Gleichbleibende Zeiten:

ab 07:00 Uhr Frühstück, 12:30 Uhr Mittagessen,
14:30 Uhr Nachmittagskaffee, 18:30 Abendessen

Tagungsleitung:

Dr. Ulrich Dickmann, stv. Akademiedirektor

Kontakt und Anmeldung:

Katholische Akademie Schwerte
Manuela Siepmann, Telefon 02304 477-153
siepmann@akademie-schwerte.de
Montag bis Donnerstag, 08:00–12:00 Uhr
Freitag, 08:00–11:30 Uhr

TG.-NR.: P05SCBF121

Ihre Anmeldung erbitten wir unter Verwendung des beiliegenden Formulars an die Katholische Akademie Schwerte.

Das Curriculum Management wird als Gesamtseminar angeboten. Nur in Ausnahmefällen und in Absprache mit der Beraterin können Einzelmodule gebucht werden.

Bestätigung:

Wir bestätigen die Annahme Ihrer Anmeldung spätestens zum Anmeldeschluss.

Kosten:

Teilnahmebeitrag pro Person für das gesamte Seminar, bestehend aus vier Modulen, inkl. Verpflegung, Unterkunft im Einzelzimmer und Seminarunterlagen: 2.635 €.

Teilleistungen, die nicht in Anspruch genommen werden, können nicht abgezogen werden.

Ausfallkosten (abweichend von AGB):

- bei Rücktritt bis Anmeldeschluss: keine
- bei Rücktritt bis 2 Wochen vor Kursbeginn: 50 %
- bei späterem Rücktritt/Nichtteilnahme/vorzeitigem Beenden der Teilnahme: 100%

Stornierungen sind ausschließlich an das Tagungssekretariat der Katholischen Akademie Schwerte zu richten und bedürfen der Schriftform.

Zahlungsweise:

Über den Teilnahmebeitrag erhalten Sie nach Anmeldeschluss eine Rechnung.

Datenschutzinformationen:

Informationen zu unserer Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie unter <https://www.kefb.de/datenschutz/informationspflicht-datenschutz>.

Katholische Akademie Schwerte

Bergerhofweg 24, 58239 Schwerte
Telefon: 02304 477-0, Telefax: 02304 477-599
info@akademie-schwerte.de
www.akademie-schwerte.de

Träger der Einrichtung:



Kooperationspartner:



Organisationsberatung
Teamentwicklung
Coaching

Pallenbergstr. 11
D-50737 Köln
Telefon: 0221 7404170
Telefax: 0221 7404670
Mobil 0171 4876297
b.sprenger@sprenger-beratung.de
www.sprenger-beratung.de

Curriculum Management

Seminar für Führungskräfte in 4 Modulen

24.–25. Oktober 2024

21.–22. November 2024

12.–13. Dezember 2024

23.–24. Januar 2025

In Kooperation mit

Beate Sprenger –

Organisationsberatung, Teamentwicklung, Coaching



Katholische Akademie
Schwerte